



Утверждено
Приказом Директора
ООО «СОБИ-ЛИЗИНГ» от 03.08.2022 № 16

Д.Л. Константинов

СОГЛАШЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ

г. Краснодар

1. Термины и определения

Электронный документооборот (далее также – ЭДО) - система работы с электронными документами, при которой все электронные документы создаются, передаются и хранятся с помощью информационно-коммуникационных технологий на компьютерах, объединенных в сетевую структуру.

Электронный документ (далее также - ЭД) - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

УЦ - удостоверяющий центр - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

ЭП - электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию (электронный документ). Существует простая и усиленная электронная подпись.

Усиленная неквалифицированная электронная подпись (далее также - НЭП) - вид усиленной ЭП, которая: получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи; позволяет определить лицо, подписавшее ЭД; позволяет обнаружить факт внесения изменений в ЭД после момента его подписания; создается с использованием средств ЭП.

Усиленная квалифицированная электронная подпись (далее также - УКЭП)- электронная подпись, которая соответствует всем признакам неквалифицированной электронной подписи и следующим дополнительным признакам:

СКЗИ - средства криптографической защиты информации.

Подписанный электронный документ (далее также - ПЭД) - электронный документ с присоединенной электронной подписью, которая была создана на основе ЭД и ключа электронной подписи.

Диадок - основная и предпочтительная система ЭДО для ООО «СОБИ-ЛИЗИНГ» (АО «ПФ «СКБ Контур», правообладатель программы для ЭВМ «Диадок», свидетельство о государственной регистрации прав от 13.05.2013 № 2013614475, паспорт о присоединении к сети доверенных операторов электронного документооборота от 13.06.2014 № 0002). Взаимодействие с другими операторами ЭДО осуществляется посредством роуминга, который предоставляется операторами ЭДО. Актуальный список операторов доступен на сайте Диадок <https://www.diadoc.ru/roaming/working-with>

Роуминг - Технология обмена юридически значимыми электронными документами между операторами электронного документооборота.

Квалифицированный сертификат (далее – Сертификат) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный аккредитованным Удостоверяющим центром в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Владелец Сертификата – под владельцем Сертификата в настоящем Соглашении понимается физическое лицо, на имя которого выпускается Сертификат, а также физическое лицо, данные о котором внесены в Сертификат юридического лица или индивидуального предпринимателя (иного хозяйствующего субъекта) наряду с наименованием этого юридическо-го лица или индивидуального предпринимателя (иного хозяйствующего субъекта). Участники электронного документооборота - лица, осуществляющие обмен информацией в электронной форме в рамках данного Соглашения.

Компрометация ключа ЭП - нарушение конфиденциальности ключа ЭП, при котором значение закрытого ключа стало известно лицу, не являющемуся владельцем сертификата.

Основной договор - Договор лизинга, Договор купли-продажи, Агентский договор, иной договор, заключаемый контрагентами с ООО «СОБИ-ЛИЗИНГ» посредством системы ЭДО.

Список отозванных сертификатов (далее также - СОС) - список, содержащий серийные номера сертификатов, которые были отозваны выдавшим их УЦ и к которым больше нет доверия. Сертификаты добавляются в СОС после извещения о компрометации ключа ЭП.

2. Предмет, порядок и условия заключения Соглашения об ЭДО

2.1. Настоящим Соглашением Стороны регламентировали порядок организации между Сторонами защищенного электронного документооборота в электронной форме с использованием СКЗИ с функциями шифрования и ЭП, а также на обеспечение защиты информации в ПЭД при передаче по открытым каналам связи.

2.2. Настоящее Соглашение об электронном документообороте в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации адресовано неограниченному кругу лиц, именуемым далее по тексту «Пользователь», и является официальными публичным письменным предложением (далее – офертой) Общества с ограниченной ответственностью «СОБИ-ЛИЗИНГ», именуемого далее по тексту Компания, в лице Директора Константинова Дениса Леонидовича, действующего на основании Устава, заключить соглашение, определяющее условия и порядок реализации электронного документооборота между Компанией и Пользователем. В офисе ООО «СОБИ-ЛИЗИНГ» по адресу г. Краснодар, ул. Дзержинского, 7 / Морская, 1 хранится письменный экземпляр Соглашения об ЭДО и приложений к нему, прошитый и скрепленный подписью директора и печатью. Текст Соглашения об ЭДО и приложений к нему размещается на официальном сайте ООО «СОБИ-ЛИЗИНГ» по адресу <https://sobileasing.ru/> для целей ознакомления Пользователей с условиями Соглашения об ЭДО и приложений к нему, а также с вносимыми в Соглашение об ЭДО и в приложения к нему изменениями. Совершая акцепт Соглашения об ЭДО, Пользователь соглашается с тем, что в случае возникновения спора в качестве доказательства принимается текст только того экземпляра Соглашения об ЭДО, который хранится в офисе Компании. Под акцептом в целях настоящего Соглашения признается подписание его Пользователем в электронном виде квалифицированной электронной подписью в системе электронного документооборота или направление Пользователем первого электронного документа с квалифицированной электронной подписью в ЭДО, в зависимости от того какое событие наступит раньше.

2.3. Стороны признают электронные документы, заверенные ЭП, при соблюдении требований Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" юридически эквивалентным документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон.

2.4. При реализации настоящего Соглашения Стороны обеспечивают конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". Текст документа приведен на сайте <https://www.nalog.gov.ru>.

2.5. Стороны признают, что посредством ЭДО могут обмениваться любые формализованные и неформализованные документы, относящиеся к Основному договору. Формат документов определяется сторонами в соответствии с "Методическими рекомендациями по разработке, описанию, верификации, утверждению и публикации форматов электронных документов государственными органами и хозяйствующими субъектами"

2.6. Настоящее Соглашение об ЭДО не является публичным договором. Компания по своему усмотрению вправе отказать лицу в заключении Соглашения об ЭДО без объяснения причин.

2.7. Пользователь не должен совершать акцепт оферты при несогласии с каким-либо из ее условий, а также если какое-либо из условий оферты ему непонятно в какой-либо его части.

2.8. Пользователь, совершив акцепт оферты, признает для себя все положения Соглашения об электронном документообороте юридически обязательными, принимает на себя обязательство их соблюдать и исполнять их надлежащим образом. В частности, акцепт Пользователем оферты означает согласие Пользователя на изменение территориальной подсудности на договорную подсудность, установленную в разделе 11 настоящего соглашения.

2.9. Настоящим Стороны пришли к соглашению, что Соглашение об ЭДО, заключенное в порядке, установленном настоящим разделом, по требованию любой из Сторон может быть оформлено в виде документа, подписываемого сторонами и включающего в себя отдельные условия Соглашения об ЭДО, а также иные согласованные Компанией и Пользователем условия.

2.10. Стороны пришли к соглашению, что Компания вправе изменять условия настоящего Соглашения без предварительного согласования с Пользователем, обеспечивая при этом публикацию Соглашения на официальном сайте ООО «СОБИ-ЛИЗИНГ» в сети Интернет. Пользователь обязуется самостоятельно либо через уполномоченных лиц отслеживать внесение изменений в условия Соглашения об ЭДО, а также соблюдать условия Соглашения об ЭДО с учетом внесенных изменений.

2.11. Настоящее Соглашение является безвозмездным.

3. Технические условия

3.1. Приобретение, установка и функционирование программного обеспечения, каналов связи, СКЗИ с функциями ЭП осуществляется за счет Сторон, а также с использованием их технических возможностей.

3.2. Изготовление и сертификацию ключей шифрования и ЭП осуществляют УЦ каждой из Сторон.

3.3. Электронные документы, которые передаются по настоящему Соглашению, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.4. ПЭД порождает обязательства Сторон, установленные Соглашением и Основным договором, если передающей стороной он должным образом оформлен, подписан УКЭП, а принимающей стороной получен, проверен и принят к обработке в установленном Соглашением порядке.

3.5. Остальные требования по защите информации выполняются Сторонами самостоятельно на основании требований действующего законодательства и требований внутренних нормативных документов Сторон.

3.6. Передача ПЭД осуществляется между Сторонами путем передачи документов подписанных УКЭП посредством электронной почты через интернет либо путем подписания документов в системе «Диадок» или посредством роуминга через другого оператора.

3.7. Обмен ПЭД между ООО «СОБИ-ЛИЗИНГ» и Пользователем реализуется следующим образом:

3.7.1. Сторона-отправитель ЭД формирует документ на своем АРМ, подписывает и отправляет Стороне – получателю через систему ЭДО.

3.7.2. Сторона-получатель получает ПЭД и производит его проверку

3.7.3. Если ПЭД составлен верно и Получатель согласен с его содержанием, то он подписывает его своей электронной подписью и отправляет обратно стороне – отправителю.

3.7.4. При наличии ошибок и неточностей в полученном документе, Получатель не принимает документ и направляет отправителю уведомление об уточнении (с описанием причины отказа).

4. Использование квалифицированных электронных подписей

4.1. При использовании квалифицированных электронных подписей Стороны настоящего соглашения обязаны:

4.1.1. Обеспечивать конфиденциальность Ключей электронных подписей, в частности не допускать использования принадлежащих им Ключей электронных подписей без их согласия;

4.1.2. Уведомлять удостоверяющий центр, выдавший Сертификат, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности Ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;

4.1.3. Не использовать Ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного Ключа нарушена;

4.1.4. Использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания Ключей электронных подписей и Ключей их проверки, сертифицированные в соответствии с требованиями Закона об ЭП средства электронной подписи.

4.2. Квалифицированная электронная подпись признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное, при одновременном соблюдении следующих условий:

4.2.1. Сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного Сертификата;

4.2.2. Сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного Сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

4.2.3. Имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу Сертификата, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием сертифицированных средств электронной подписи, и с использованием Сертификата лица, подписавшего электронный документ;

4.2.4. Квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в Сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

5. Обязанности Сторон

5.1. Стороны обязуются:

5.1.1. Своевременно производить плановую замену ключей ЭП и соответствующих сертификатов ключей проверки ЭП в соответствии с регламентом УЦ и (или) действующего законодательства.

5.1.2. Немедленно информировать другую Сторону обо всех случаях утраты, хищения, несанкционированного использования ключей ЭП.

5.1.3. Принимать на себя все риски, связанные с работоспособностью своего оборудования и каналов связи.

5.1.4. За собственный счет поддерживать в рабочем состоянии программно-технические комплексы обеспечения работоспособности вычислительной техники и техники связи, обеспечивающих электронный документооборот.

5.1.5. Информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лицами и заверенные печатью организации.

5.1.6. Информировать друг друга о полномочиях владельцев Сертификатов, а также об ограничениях в использовании Сертификатов.

5.1.7. В случае обнаружения возможных угроз безопасности Стороны обязуются своевременно извещать друг друга о таких угрозах для принятия согласованных мер по их нейтрализации.

5.1.8. Обеспечивать сохранение в тайне сведений по вопросам технологии защиты информации, используемых при обмене ЭД между Сторонами, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.9. Обмениваться ЭД, не содержащими компьютерных вирусов и (или) иных вредоносных программ.

5.1.10. Направлять другой стороне и обеспечивать прием от другой стороны ПЭД с контролем целостности и авторства в случаях и в сроки, которые установлены Соглашением и (или) Основным договором.

5.1.11. Принимать к исполнению ЭД в установленные Соглашением и (или) Основным договором сроки, если ЭД получены через Систему, подписаны КЭП и ЭП была успешно проверена.

5.1.12. При осуществлении операций на основании полученных по Системе ЭД руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, а также условиями Основного договора и Соглашения.

5.1.13. Организовать архивное хранение ПЭД в течение срока действия аналогичных документов, оформленных на бумажных носителях.

6. Права Сторон

6.1. Стороны имеют право:

6.1.1. Ограничивать и приостанавливать взаимодействие посредством ЭДО в случаях ненадлежащего исполнения другой стороной Соглашения с уведомлением не позднее дня приостановления, а по требованию компетентных государственных органов - в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Производить замену программно-аппаратного обеспечения с предварительным уведомлением не менее чем за два рабочих дня другой стороны.

6.1.3. Досрочно прекратить действие настоящего Соглашения;

6.1.4. В любой момент обратиться к Оператору ЭДО для разрешения спорных вопросов по фактам документооборота без извещения о таком обращении другой Стороны.

7. Ответственность Сторон и риски убытков

7.1. Стороны несут ответственность за содержание любого ПЭД при условии подтверждения подлинности ЭП.

7.2. Стороны несут ответственность за конфиденциальность и порядок использования ключей ЭП.

7.3. Сторона, допустившая компрометацию ключа ЭП, несет ответственность за ЭД, подписанные с использованием скомпрометированного ключа ЭП, до момента официального уведомления об аннулировании (отзыве) соответствующего сертификата и конкретных документов, подписанных указанным ключом.

7.4. Сторона, несвоевременно сообщившая о случаях утраты или компрометации ключа ЭП, несет связанные с этим риски.

7.5. В случае возникновения убытков сторона, не исполнившая (ненадлежащим образом исполнившая) обязательства по Соглашению, несет ответственность перед другой стороной за возникшие убытки. При отсутствии доказательств неисполнения (ненадлежащего исполнения) Сторонами обязательств по Соглашению риск убытков несет сторона, чье ЭП подписан ЭД, исполнение которого повлекло за собой убытки.

7.6. Если в результате надлежащего исполнения ЭД возникает ущерб для третьих лиц, ответственность несет Сторона, от имени которой ЭД подписан ЭП.

7.7. Если одна из Сторон предъявляет другой Стороне претензии по электронному документу, при наличии подтверждения другой Стороной факта получения такого документа, а другая Сторона не может представить спорный электронный документ, виновной признается Сторона, не представившая спорный документ.

7.8. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после вступления в силу Соглашения, в результате событий чрезвычайного характера,

которые не могли быть предвидены и предотвращены разумными мерами. Сторона обязана незамедлительно известить другую сторону о возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению ей обязательств по Соглашению, при этом срок выполнения обязательств по Соглашению переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

7.9. В случае прекращения действия Соглашения по любому основанию Стороны несут ответственность по обязательствам, возникшим до прекращения действия Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Подлинник и копии электронного документа

8.1 Электронный документ может иметь неограниченное количество экземпляров, в том числе выполненных на машиночитаемых носителях различного типа. Для создания дополнительного экземпляра существующего электронного документа, подписанного с использованием электронной подписи, осуществляется воспроизведение содержания документа вместе с электронной подписью.

8.2. Все экземпляры электронного документа являются подлинниками данного электронного документа.

8.3. Электронный документ не может иметь копий в электронном виде.

8.4. Копии электронного документа могут быть изготовлены (распечатаны) на бумажном носителе и должны быть заверены собственноручной подписью уполномоченного лица, являющегося отправителем или получателем электронного документа.

8.5. Копии электронного документа на бумажном носителе должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ, а также содержать обязательную отметку «Копия электронного документа». Информация, содержащаяся в копии на бумажном носителе, должна соответствовать содержанию электронного документа.

9. Организация электронного документооборота и хранение электронных документов

9.1. Электронный документооборот может включать:

- формирование электронного документа;
- отправку и получение электронного документа;
- проверку электронного документа;
- подтверждение получения электронного документа;
- отзыв электронного документа;
- учет электронных документов (регистрацию входящих и исходящих электронных документов);
- хранение электронных документов (ведение архивов электронных документов);
- создание дополнительных экземпляров электронного документа;
- создание бумажных копий электронного документа.

9.2. Дата формирования электронной подписи не является реквизитом документа и не определяет свершение события хозяйственной жизни (за исключением случаев, когда иное прописано в Основном договоре или утверждено в учетной политике организации). Момент, когда документ подписывают КЭП, равен дате подписания в ЭДО. Даты документа и дата совершения хозяйственной жизни заполняются контрагентами по их усмотрению.

9.3. Электронные документы должны храниться в том же формате, в котором они были сформированы, отправлены или получены. Срок хранения электронных документов не может быть менее 3 лет с даты расторжения между Сторонами Основного договора.

10. Действие Соглашения об ЭДО

10.1. Настоящее Соглашение об ЭДО считается заключенным с даты заключения и до даты окончания срока действия Основного договора.

16.2. Компания вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение об ЭДО, направив Пользователю соответствующее уведомление. Соглашение об ЭДО считается расторгнутым с момента направления в адрес Пользователя такого уведомления, если иной срок не указан в уведомлении.

16.3. Пользователь вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение об ЭДО, направив в Компанию соответствующее уведомление в письменной форме. Соглашение об ЭДО является расторгнутым по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Компанией уведомления.

16.4. В случае если на момент заключения Соглашения об ЭДО, между Компанией и Пользователем заключен Основной договор, настоящее Соглашение об ЭДО становится неотъемлемой частью указанного договора и является приложением к указанному договору.

11. Заключительные положения

11.1. Правоотношения Сторон в части, неурегулированной Соглашением об ЭДО, регулируются действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11.2. Все споры и разногласия между Сторонами по поводу Соглашения об ЭДО или в связи с ним решаются путем переговоров, с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка урегулирования, установленного Основным договором, а при недостижении согласия, споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Краснодарского края

11.3. Сообщения (уведомления, письма) влекут гражданско-правовые последствия для Стороны, которой они направлены (далее – адресат), с момента доставки данных сообщений Стороне или её представителю. Такие последствия возникают и в том случае, когда сообщение не было вручено адресату по зависящим от него обстоятельствам (п. 1 ст. 165.1 ГК РФ).

11.2. Сообщения считаются доставленными, если они:

- поступили адресату, но по зависящим от него обстоятельствам не были вручены или адресат не ознакомился с ними;
- доставлены по адресу регистрации по месту жительства или пребывания гражданина, адресу, указанному в ЕГРЮЛ или указанному самим адресатом (даже если он не находился по такому адресу);
- направлены электронной почтой, на адрес указанный в разделе «Адреса и банковские реквизиты сторон» договора лизинга заключенного между сторонами.

